

2021년 직원채용(통합서비스사업, 아이돌봄지원사업 전담인력) 채용공고

대전광역시건강가정·다문화가족지원센터에서는 가족·아이돌봄지원사업을 함께 할 우수 인재를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2021. 09. 10.
대전광역시건강가정·다문화가족지원센터장

1. 채용분야 및 인원

응시코드	담당사업	채용분야	채용인원(명)	자격기준	직무내용	채용기간
01	아이돌봄지원사업	전담인력 (팀원)	1	<ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자 (2급 이상) • 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 • 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 ※ 우대사항 : 아동양육지원사업 관련 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> • 아이돌봄지원사업 상담 및 연계 • 아이돌봄지원사업 사업 전반 등 • 기타 분장하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 10월 01일 - 2021년 12월 31일 ※ 계약 기간 종료 후, 연장
02	통합서비스사업 (다문화가족 교류소통공간)	팀원 (육아대체 인력)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 호(가~다) 중 1가지 이상 갖춘 자는 지원 가능 가. 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 나. 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 다. 관련 사업 2년 이상 실무경력자 ※ 우대사항 : 컴퓨터 활용능력 우수자, 운전 가능한 자 ※ 근무 요일은 프로그램 특성상 조정될 수 있음 (주말 근무 시, 탄력휴무 적용 가능) 	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족교류소통공간 관리 • 프로그램·자조모임 등 사업 기획 및 운영, • 기타 제반 업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 10월 01일 - 2022년 08월 21일

※ 급여는 2021년 여성가족부 지침 호봉 기준

※ 수습기간 3개월 적용

※ 관련학과 및 관련사업

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등.

- 관련사업 : 응시코드 01 - 아동양육지원사업 업무(아이돌봄지원사업, 아동특별돌봄지원, 보육사업, 사회복지, 여성가족부 관련 기관 근무 등) 종사 경력

응시코드 02 - 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

2. 전형절차

가. 서류전형

- 접수기간 : 2021년 09월 10일(금) ~ 09월 22일(수) 18시까지
- 합격발표 : '21. 09. 24(금), 대전광역시건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지(<https://daejeon.familynet.or.kr>) 채용공고 및 합격자 개별통지

나. 면접전형

- 일자 및 장소 : '21. 09. 29(수), 대전광역시건강가정·다문화가족지원센터(세부장소 개별공지)
- 전형대상 : 서류전형 합격자
- 최종합격자 선발 : 면접심사 결과, 고득점자 순 선발

3. 접수방법 및 문의

가. 접수방법 : 우편접수 및 이메일(dj-9993@hanmail.net), 방문접수(평일 09-17시까지)

(이메일 접수 시, 파일명 : 입사지원_지원자성명(응시코드)_제출일 (예 : 입사지원_홍길동(01)_20201217)

나. 제출처 : 응시코드 01 - 대전광역시 유성구 테크노 6로 40-17(관평동), 대전광역시건강가정·다문화가족지원센터 2층 아이돌봄팀 응시코드 02 - 대전광역시 유성구 테크노 6로 40-17(관평동), 대전광역시건강가정·다문화가족지원센터 1층 다문화가족지원팀

다. 응시문의 : 응시코드 01 - 042-256-9993, 252-9993(아이돌봄팀) 응시코드 02 - 042-252-9997, 932-9997(다문화가족지원팀)

4. 제출서류

가. 공통사항 : 응시원서, 개인정보제공 및 이용동의서, 자기소개서 각 1부 (필수-당 센터 양식)

나. 해당자에 한함 :

- 졸업증명서, 성적증명서 각 1부 (필수)
- 건강가정사의 경우, 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (해당자에 한함)
 - 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
 - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본
- 자격증 사본(응시자격 기준 및 우대가산점 증빙에 한함)
- 경력 및 재직증명서(건강보험자격득실확인서의 내용과 일치하는 경우만 인정, 증명서 내 근무부서 및 담당업무 포함)
- 취업지원 대상자

5. 기타(유의사항)

- 가. 아동학대 관련 범죄 전력과 사회복지시설 종사자 결격사유가 없는 경우 지원 가능
- 나. 경력 기간은 공고일 기준이며, 접수 시 제출서류가 미비하거나 센터 양식을 사용하지 않았을 때 접수하지 않음.
- 다. 직원 자격 조건을 모두 충족하고 다른 조건이 같은 경우 취약계층 우선 채용될 수 있음.

취업 취약계층 범주
<ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득층 : 기준 중위소득 60% 이하 ※ 건강보험료 납입액(참여자가 제출하는 건강보험료 부과통지서를 통해 확인 또는 사업담당자가 행정정보 공동이용 센터에 정보 이용신청), 기초생활 보장 수급자 증명서 등으로 확인 ○ 6개월 이상 장기실업자 ※ 참여자가 고용보험 피보험자 확인서를 제출하거나 사업담당자가 일 모아 시스템을 통해 확인 ※ 청년(만 29세 이하)은 졸업 이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 ○ 여성 실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성 가장) ※ 여성 가장임을 증명할 수 있는 확인서류를 제출한 여성 가장 ○ 고령자(만 55세 이상) ○ 장애인(장애인 증명서로 확인) ○ 북한 이탈 주민, 결혼이민자

- 라. 적격자 없을 때, 채용하지 않을 수 있음
- 마. 채용서류의 반환은 불합격발표를 시점으로 14일 이내로 청구 가능 (우편, 방문 접수에 한함)
제출된 서류 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음
- 바. 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격 기준에 적합한 자 중 차순위를 합격자로 결정할 수 있음. 끝.