

## 대구북구건강가정·다문화가족지원센터 공동육아나눔터 직원채용 공고

대구북구건강가정·다문화가족지원센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 근거하여 설치·운영되는 가족서비스 전문기관입니다. 본 센터에서는 공동육아나눔터사업을 위한 역량 있는 직원을 다음과 같이 공개 채용합니다.

### 1. 채용개요

가. 지원분야 및 인원, 응시자격

지원분야	인원	응시자격
공동육아나눔터 사업	1명	<b>※ 아래의 ①, ②의 요건을 모두 갖춘 자</b> ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ② 관련학과 학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) *관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

나. 담당업무 : 공동육아나눔터 운영(초등돌봄 특화)

다. 근무장소 : 대구북구건강가정·다문화가족지원센터 「사수동 공동육아나눔터 ‘그루’」  
(대구 북구 내곡로 69, 금호LH천년나무 5단지 커뮤니티센터 내)

라. 근무조건

- 급 여 : 여성가족부 지침에 준함(※ 4대 사회보험 가입 및 퇴직금 지급)
- 근무시간 : 주 5일(월~금) 10:00~19:00

마. 근무시작일 : 2020. 10. 12.(월)

### 2. 응시방법

가. 접수기간 : 2020. 9. 4.(금) ~ 9. 18.(금) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수 및 우편접수(접수기간 내 도착분에 한함)

다. 제출서류(\*주민등록번호 뒷자리 삭제 및 제외하여 제출)

- 응시원서 1부(\*기관양식)
- 직원 채용관련 개인정보 수집·이용 동의서 1부(\*기관양식)
- 자기소개서 1부(자유양식)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 응시자격관련 증명서(※ 건강가정사의 경우 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서로 대체)

- 성적증명서(대학 전학년) 1부
- 운전면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- 기타 자격증 및 관련 서류 1부(해당자에 한함)
- 자원봉사활동 증명서 1부(해당자에 한함)
- 경력증명서 1부(해당자에 한함)

라. 접수처 : 대구북구건강가정·다문화가족지원센터

- 주소 : 우)41443 대구광역시 북구 칠곡중앙대로 473, 조은빌딩 2층
- 전화 : 053-327-2994

### 3. 전형방법

가. 1차 서류전형 : 자격요건 심사

- 1차 서류전형 발표예정일 : 2020. 9. 22.(화)

나. 2차 면접전형 : 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사

- 2차 면접예정일 : 2020. 9. 24.(목)

※ 면접전형일 변경 시 서류전형 합격자에게 개별 연락함

다. 채용통보 : 기관 홈페이지를 통한 통지 및 최종합격자에게 개별통보

### 4. 기타

가. 채용관련 문의 : 정은희 사무국장(전화 053-327-2994)

나. 홈페이지 :

- 북구다문화가족지원센터 <http://daegubukgu.liveinkorea.kr>
- 북구건강가정지원센터 <https://dgbukgu.familynet.or.kr/center/>

다. 접수 시 제출서류가 미비하거나 기관양식을 사용하지 않은 경우 접수하지 않음

라. 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격을 취소할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 연장 공고하거나 채용하지 아니할 수 있음

마. 추가합격자 결정 : 최종합격 된 자의 계약 포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

바. 제출된 서류는 반환청구기간 내 반환 청구자에 한하여 반환함

- 반환청구기간 : 최종합격일로부터 3개월 이내
- 반환신청방법 : 전화신청(053-327-2994)

2020년 9월 4일

대구북구건강가정·다문화가족지원센터 센터장 전영동